

Das **Landestheater Niederösterreich** bietet mit seinen Eigenproduktionen und internationalen Gastspielen engagiertes, spannendes und unterhaltendes Sprechtheater in beiden Spielstätten, dem Großen Haus sowie der Theaterwerkstatt. Schwerpunkte der Theatererlebnisse am Landestheater Niederösterreich sind Klassikerpflege, Komödie, Gegenwartsdramatik und Lesungen. Für Kinder bietet es ein unkonventionelles und freches Programm.

Für unseren Standort in St. Pölten suchen wir ab sofort zwei

MitarbeiterInnen im Kartenbüro

(je 20 Std./Woche)

Zu Ihrem Aufgabengebiet zählt insbesondere:

- Verkauf von Einzelkarten und Abonnements
- Abwicklung von Gruppenbuchungen (Schulen)
- Kundenbetreuung
- Übernahme von Abend- und Samstagsdiensten (Tages- und Abendkassa)
- allgemeine Bürotätigkeiten und Administration

Ihre fachlichen Qualifikationen:

- kaufmännisches Verständnis / Kenntnisse im Rechnungswesen
- Erfahrung im Kundenkontakt
- fundierte PC-Kenntnisse (MS-Office sowie idealerweise mit einer Ticketvertriebs-Software)

Ihr persönliches Profil:

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Interesse am Theater

Diese Position ist mit einem Bruttomonatslohn von € 825,-- dotiert. Je nach Qualifikation besteht Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **28.09.2012** an: Landestheater Niederösterreich Betriebs GmbH, z.H. Jasmin Gugler, Rathausplatz 11, 3100 St. Pölten oder jasmin.gugler@landestheater.net